

Gedragsafspraken met de coach/trainer

Dit document beschrijft de regels waar de coach/trainer van StressRespons.nl, hierna te noemen 'counsellor', alsmede de cliënt zich aan houdt.

De sessies, de trainingsituatie en de telefonische coaching betreffen een zakelijke counselovereenkomst.

De counselovereenkomst is ook van kracht buiten de afgesproken sessies en eindigt op het moment dat de counsellor de overeenkomst stop zet of op het moment dat de cliënt daarom verzoekt.

Vrijwilligheid

De cliënt neemt geheel vrijwillig deel aan de sessies met de counsellor en staat vrij van druk van de counsellor of van mensen van buitenaf.

Eigen Verantwoordelijkheid cliënt

Enig handelen of niet handelen tijdens het deelnemen aan de training een sessie of supervisedag door deelnemer blijft voor verantwoordelijkheid van die persoon zelf. Deelnemer draagt zelf verantwoordelijkheid voor eventuele gevolgen van deelname aan de training, een sessie of supervisedag. De counsellor, evenals StressRespons.nl kan niet aansprakelijk worden gesteld voor enig handelen of nalaten van de deelnemer, noch voor eventuele gevolgen voor de deelnemer bij deelname aan de training, een sessie of supervisedag.

Andere therapieën

De benadering van StressRespons.nl is niet te combineren met andere therapieën of behandelingen. Cliënt rondt andere therapieën of behandelingen af alvorens naar StressRespons.nl toe te komen en rondt het programma van StressRespons.nl af alvorens een andere therapie te beginnen. Dit staat los van medische en andere acute zorg. StressRespons.nl of diens counselors legt niks in de weg om medische zorg in te roepen. De cliënt verklaart geen ernstige fysieke of mentale ziekte voor zich te houden waarvoor medische of psychische zorg noodzakelijk is.

Verzekering

StressRespons.nl heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor geleden schade tijdens bezoeken aan de locaties voor training en sessies. StressRespons.nl is niet aangesloten bij een beroepsvereniging.

Kwalificaties

Counsellor Jaap Vermeulen heeft zijn opleiding genoten in Londen bij het Phil Parker Training Institute (PPTI). Hij heeft daar de opleiding Lightning Process Practitioner afgerond. Verder is Jaap opgeleid bij de Nederlandse Academie voor Psychotherapie tot NLP Practitioner. (Neuro Linguïstisch Programmeren)

Gebruikte technieken

De gebruikte technieken tijdens de sessies en training zijn: The Lightning Process, NLP, Voice dialog, Helende Reis, Life Coaching, Psych-K en de zelf opgedane levenservaring.

Competentie bevordering

Naast de huidige deskundigheid van de counselors, werkt StressRespons.nl ieder jaar aan verbreding en verdieping van kennis door nascholing, intervisie, supervisie en opleidingen van de eigen counselors.

Klachten

Bij klachten is het verzoek dit te melden bij de desbetreffende counsellor. Indien deze mogelijkheid een onbegaanbare route lijkt, kan men zich wenden tot Mr. Drs. Leonoor Pronk in Leiden, telefoon 071-5136750 en de klacht daar deponeren. Hij/zij neemt dan contact op met StressRespons.nl en bemiddelt over de klacht en komt met een voorstel naar de cliënt voor de oplossing van het conflict.

Verklaring goed gedrag

Er kan op verzoek een kopie van een verklaring van goed gedrag ontvangen worden van de counsellor, met verstrekingsdatum niet ouder dan een jaar.

Tarieven, betalingstermijn, afzeggingen, beschikbaarheid

De vergoeding voor een één op één sessies buiten het coaching-traject is 75 euro per uur incl. BTW

Facturen hebben een betalingstermijn van 2 weken.

Afzeggingen dienen 36 uur van te voren te geschieden om in aanmerking te komen voor restitutie.

Afspraken kunnen gemiddeld genomen binnen twee weken gemaakt worden.

Vertrouwelijkheid

De counsellor behandelt de besproken en opgeschreven zaken in vertrouwelijkheid. De counsellor houdt een dossier bij van de cliënt. In het inhoudelijke dossier worden alleen de hoogstnoodzakelijke zaken opgeschreven die nodig zijn voor toekomstige sessies bij dezelfde counsellor. Identiteitsgegevens en contactgegevens worden tot een minimum beperkt en apart bewaard van het inhoudelijke dossier. Het inhoudelijke dossier wordt alleen op papier bewaard en niet op een computer. Adresgegevens worden in een computer gebruikt voor het vervaardigen van een bevestigingsbrief. Het intakeformulier wordt na het printen van de computer verwijderd. Voor het maken van afspraken wordt de voornaam in de agenda van de counsellor geschreven. De cliënt heeft te allen tijde het recht tot het inzien van het eigen dossier, hiervoor wordt dan een afspraak gemaakt.

Wetten en regels

De counsellor houdt zich als privé persoon en als professioneel hulpverlener aan de wet.

Tevens houdt de counsellor zich aan de regels van het bedrijf of instelling, in opdracht waarvan de counsellor werkt. Daar waar de ethische code afwijkt van de regels van het bedrijf of instelling, gaat de ethische code voor op de regels van het bedrijf of instelling, tenzij hier van te voren andere afspraken over worden gemaakt.

Geheimhouding

De counsellor geeft nooit enig detail van zijn cliënten prijs aan derden. Indien de counsellor ruggespraak nodig heeft met zijn intervisiegroep of supervisor houdt de counsellor de identiteit van de cliënt geheim. Indien de cliënt de wet overtreedt, zal de counsellor dit voorhouden aan de cliënt. Een rechter kan informatie eisen bij de counsellor over een cliënt en de counsellor zal deze informatie alleen geven na overleg met de cliënt. Als de cliënt niet instemt dan wordt de informatie niet doorgespeeld. Counsellor handelt steeds in het belang van de cliënt en de cliënt heeft het laatste woord over wat voor hem/haar wenselijk is. Uitzondering is bij dreiging van gevaar voor cliënt, counsellor of derden. In dit geval wordt indien mogelijk eerst overlegd met de cliënt, alvorens te overleggen met derden hierover.

Gewetensnood van de counsellor

Op het moment dat de counsellor problemen heeft met een gewetenskwesie en dit de integriteit van de gesprekken nadelig beïnvloed, dan wordt dit overlegd met de cliënt en kan de counsellor er voor kiezen om door te verwijzen.

De counsellor handelt steeds in het belang van de cliënt.

Ethische Regels

Waar counseling, counselen, counsellor staat kun je ook coaching, coachen, coach, trainer lezen.
Waar geschreven staat 'cliënt', moet gelezen worden 'cliënten of alle bij het gesprek aanwezigen'

A. Ethische Waarden

De basisvoorwaarden voor counseling en coaching zijn: Integriteit, Onpartijdigheid, deskundigheid en Respect.

A.1 Verantwoordelijkheid

Tijdens het counselen doet de counsellor al het mogelijke om het welbevinden van de cliënt(en) te garanderen. Counseling is een vorm van hulpverlening; uitbuiting in wat voor vorm dan ook is nooit toegestaan. Ongeacht de setting dient de counsellor altijd te werken volgens de hoogste ethische standaard.

A.2 Antidiscriminatie regels

De counsellor dient bewust te zijn van eventuele vooroordelen en stereotype opvattingen bij zichzelf en er voor te zorgen een antidiscriminerende houding en gedrag te hebben. Zowel in de rol van counsellor als in het dagelijks leven.

A.3 Vertrouwelijkheid

De counsellor biedt op het hoogst mogelijk niveau vertrouwelijkheid. De counsellor respecteert de privacy van de cliënten en heeft zorg voor de vertrouwensband die noodzakelijk is voor het counselen.

A.4 Contracten

De condities, voorwaarden en vergoeding voor de counseling worden van te voren kenbaar gemaakt aan de cliënt. Bij verandering hiervan (tussentijds) dient vooraf met de cliënt overeenstemming bereikt te worden..

A.5 Grenzen

Het is zaak dat de counsellor duidelijke grenzen stelt en de grenzen bewaakt tijdens en rond de counselrelatie. De counsellor houdt rekening met de effecten van overlappende, dubbele of al bestaande relaties.

A.6 Competentie

De counsellor doet al het mogelijke om de kwaliteit van het werk te waarborgen, de eigen competentie te verbeteren en steeds binnen de grenzen van die competentie te werken. De counselor maakt regelmatig gebruik van geschikte supervisie en / of intervisie.

B - De Beroepscode

B1 Verantwoordelijkheid.

B.1.1 De counsellor / cliënt relatie is een ethische relatie waarbij de cliënt op de eerste plaats komt. Het is belangrijk om te realiseren dat counseling niet in een sociaal vacuüm plaatsvindt en het is nodig bewust te zijn van de verantwoordelijkheden naar anderen, niet aanwezigen bij de sessie.

B.1.2 De counsellor is verantwoordelijk voor de (therapeutische) beslissingen in het werk met de cliënten.

B.1.3 Verantwoordelijkheid voor de cliënt.

B.1.3.1 De counsellor dient alle mogelijke maatregelen te nemen om er zeker van te zijn dat de cliënt geen fysieke of psychische schade oploopt tijdens de sessies.

B.1.3.2 De counsellor mag de cliënten op geen enkele wijze uitbuiten. Niet financieel, seksueel, emotioneel of op

een andere wijze. Het op een seksuele activiteit aansturen of een seksuele activiteit met de cliënt hebben is verboden.

B.1.3.3 De counsellor dient te zorgen voor absolute privacy tijdens de counselingssessies. De sessies mogen niet afgeluisterd, geobserveerd of opgenomen worden, zonder de uitdrukkelijke toestemming van de cliënt, nadat deze vooraf is ingelicht over de mogelijke gevolgen hiervan. Ook dient de counsellor er voor te zorgen dat de sessies niet onderbroken worden.

B.1.3.4 Bij het counselen is de machtsverhouding ongelijk. De counsellor dient de macht altijd te gebruiken om de cliënt te helpen. Misbruik door de counsellor van de macht is nooit toegestaan.

B.1.3.5 De counsellor handelt normaal gesproken niet voor de cliënten. Als de counsellor dit wel doet, doet de counsellor dat uitsluitend als de cliënt dit expliciet verzoekt of in uitzonderlijke gevallen.

B.1.3.6 De counsellor geeft normaal gesproken geen advies. Bij counseling wordt op z'n hoogst suggesties gedaan. De cliënt heeft altijd de vrijheid om er al dan niet gehoor aan te geven.

B.1.3.7 De counsellor heeft de verantwoordelijkheid om aan het begin van de counselrelatie samen met de cliënt te controleren of de cliënt ook in andere therapeutische of hulpverleningsrelaties zit en de counsellor dient te overwegen of counseling passend is. De counsellor dient altijd vooraf schriftelijke toestemming van de cliënt te hebben, voordat de counsellor op welke wijze dan ook ruggespraak houdt met andere professionele hulpverleners.

B.1.3.8 De counsellor rondt samen met de cliënt de relatie af als blijkt dat de hulp die de cliënt zocht niet meer nodig is of als blijkt dat counseling de cliënt niet verder helpt of als de cliënt de relatie wenst te beëindigen.

B.1.3.9 Externe situaties kunnen er voor zorgen dat de relatie eerder wordt verbroken dan gewenst is. De counsellor dient er vooraf voor te zorgen dat in zo'n geval aan de acute behoeften van de cliënt tegemoet gekomen kan worden. Ook als de relatie plotseling wordt verbroken.

B.1.3.10 De counsellor dient de cliënten op een passende wijze voor te bereiden op geplande onderbrekingen. De counsellor dient al het nodige te doen om zeker te zijn van het welzijn van de cliënten gedurende de onderbreking.

B.1.3.11 Voor doorverwijzingen mag de counsellor nooit commissie ontvangen.

B.1.4 Verantwoordelijkheden naar andere Counselors.

B.1.4.1 De counsellor mag zich niet dusdanig gedragen dat het publieke vertrouwen in counseling, of het vertrouwen in bepaalde counselors ondermijnt.

B.1.4.2 Als de counsellor het vermoeden heeft dat een collega counsellor tegen de ethische codes in handelt, en dat het na overleg met de betreffende counsellor niet is opgelost of bemiddeld, dan dient de counsellor de klachtenprocedure van zijn/haar beroepsorganisatie in werking te stellen. Het is belangrijk dat de counsellor let op zaken zoals vertrouwelijkheid en nooit meer onthult dan noodzakelijk is voor het onderzoek van de klacht.

B.1.4.3 Mocht de counsellor het gelijk aan zijn/haar kant hebben, maar niet in het gelijk gesteld worden door de tuchtraad, dan kan de counsellor overwegen bij andere instanties een klacht in te dienen.

B.1.4.4 Mochten de klachten juist zijn, en van ernstige aard, en mocht niemand hier iets aan willen doen, dan kan de counsellor overwegen om de publiciteit te zoeken. Overleg met supervisor vindt plaats en de counsellor is zich bewust van de mogelijke gevolgen. Dit om mogelijke misstanden binnen een counsellororganisatie aan te kunnen pakken.

B.1.5 Verantwoordelijkheden naar Collega's en Anderen.

B.1.5.1 De counsellor is in bepaalde mate verantwoordelijk voor de diensten aan collega's, werkgevers en de betalende instanties. Tegelijkertijd dient de counsellor de privacy, behoeften, autonomie en de overeengekomen vertrouwelijkheid van de cliënten te respecteren.

B.1.5.2 Het mag nooit zo lijken alsof de counsellor een dienst aanbiedt terwijl dat niet zo is, want het zou een cliënt ervan kunnen weerhouden om verder te zoeken.

B.1.5.3 De counsellor dient een belangrijke rol te spelen in het verkennen en het oplossen van mogelijke conflicten of belangenverstrengelingen tussen de counsellor zelf en de werknemers, werkgevers of instellingen, waar de counsellor werkt. In het bijzonder als er zaken zijn die in strijd zijn met de ethische code of het counselen op een andere manier negatief beïnvloeden.

B.1.6 Verantwoordelijkheid en de (Nationale) Wetten.

B.1.6.1 De counsellor dient de wetten van het land waarin de counsellor werkt te kennen. (Net als iedere andere inwoner.) De counsellor dient op de hoogte te zijn van het effect van die wetten op de counselpraktijk.

B.1.6.2 Counselors die onderzoek doen, mogen dat alleen doen in overeenstemming met de ethische code en de (Nederlandse) wet.

B.1.6.3 Het is mogelijk dat de counsellor soms aan tegengestelde ethische principes dient te voldoen. Er valt te denken aan zaken die verband houden met; de individuele cliënt, de geheimhouding van informatie en het algemeen belang. In zulke gevallen wordt de counsellor aangeraden om de specifieke case nauwkeurig te onderzoeken en die met de supervisor, intervisiegroep of ervaren collega's te bespreken. Zelfs na zorgvuldig overleg, wikken en wegen is het mogelijk dat de counsellor sommige ethische dilemma's niet (naar volle tevredenheid) kan oplossen.

B.2 Antidiscriminatie regels.

B.2.1 De counsellor werkt op zo'n manier met de cliënten dat de counsellor zowel de menselijke gemeenschap als de uniekheid van het individu respecteert. De counsellor dient gevoelig te zijn voor de culturele context en het wereldbeeld van de cliënt. Bijvoorbeeld of het individu, de familie, of de gemeenschap centraal staan.

B.2.2 De counsellor is verantwoordelijk om op een respectvolle manier te werken met de cliënten en hun te stimuleren tot het zelfstandig maken van beslissingen binnen hun eigen geloof, normen, waarden, en context.

B.2.3 De counsellor dient mogelijke problemen m.b.t. taal, culturele verschillen of andere zaken in een vroeg stadium te bespreken met de cliënt. De counsellor kan eventueel het gebruik van een tolk overwegen.

B.2.4 De counsellor dient de eigen mogelijke vooroordelen en stereotyperend gedrag onder de loupe te nemen. In het bijzonder hoe dat de counselrelatie beïnvloed en hoe dat de eigen reacties op de cliënt beïnvloed.

B.2.4.1 De counsellor dient zich bewust te zijn van overdracht van de cliënt op de counsellor. Tevens dient de counsellor zich bewust te zijn van mogelijke tegenoverdracht van zichzelf naar de cliënt. De counsellor kan binnen de therapie voor een gericht doel bewust tegenoverdracht inzetten.

B.2.5 De counsellor mag dus niet discrimineren op leeftijd, kleur, cultuur, handicap, etnische groep, afstamming, geslacht, ras, religie, seksuele voorkeur, huwelijkse staat, sociaal economische staat, ongebruikelijke ideeën, levenswijze etc.

B.2.5.1 Een bepaald deel van de cliënten dient de counsellor voor een lager bedrag of pro deo te helpen, zodat ook mensen die geen geld hebben gebruik kunnen maken van de service.

B.3 Vertrouwelijkheid.

B.3.1 Vertrouwelijkheid is een manier om voor de cliënt een veilige privé sfeer te scheppen en de cliënt zijn autonomie te beschermen. Daarom zal het beperken van de vertrouwelijkheid, de effectiviteit van het counselen vaak doen afnemen.

B.3.2 In het counselcontract staat tot welk niveau de vertrouwelijkheid gaat en wat de mogelijke grenzen er aan zijn. Deze overeenkomst kan herzien worden door onderhandeling tussen de cliënt en de counsellor. Afspraken m.b.t. de vertrouwelijkheid blijven ook bestaan na de dood van de cliënt of counsellor, tenzij er doorslaggevende wettelijke of ethische overwegingen zijn om die te breken.

B.3.3 De Setting.

B.3.3.1 De counsellor dient de cliënt in te lichten over eventuele beperkingen van de vertrouwelijkheid die mogelijk binnen een setting kunnen ontstaan, zoals door het werken in een multidisciplinair team of voor een organisatie / instelling waaraan de counsellor zou moeten rapporteren onder bepaalde omstandigheden. Die beperkingen dienen duidelijk in het contract te staan.

B.3.3.2 Onder bepaalde omstandigheden zijn er specifieke beperkingen m.b.t. de vertrouwelijkheid. Als de counsellor binnen zo'n setting werkt, dan dient de counsellor zichzelf bewust te zijn van het effect dat het heeft op het werk als counsellor. De counsellor kan zelf beslissen al dan niet in die setting te willen werken. Door te weinig vertrouwelijkheid kan counseling een stuk minder effectief zijn of zelfs zinloos worden.

B.3.4 Bijzondere Omstandigheden.

B.3.4.1 Bijzondere omstandigheden kunnen ontstaan als de counsellor goede redenen heeft om aan te nemen dat er gevaar kan ontstaan voor de cliënt of andere mensen. In zulke gevallen dient de counsellor, indien mogelijk, met de cliënt te bespreken of de overeenkomst m.b.t. geheimhouding mogelijk veranderd kan worden. De beslissing om de vertrouwelijkheid te breken dient door de counsellor besproken te worden met de supervisor, de intervisiegroep of een ervaren collega.

B.3.4.2 Bij iedere onthulling van vertrouwelijke informatie dient de counsellor uiterst zorgvuldig te werk te gaan en mag de counsellor nooit meer onthullen dan strikt noodzakelijk. Bij de ethische afweging dient de counsellor zo veel mogelijk de belangen van de cliënt en de verantwoordelijkheden naar de gemeenschap te dienen.

B.3.4.3 Counselors hebben verschillende gedachten over het al dan niet breken van de geheimhouding. Het gaat dan om zaken zoals potentiële zelfbeschadiging, zelfmoord, schade toebrengen aan anderen. De counsellor dient hierover het eigen standpunt te bepalen en dit kenbaar te maken voordat hij/zij begint met het counselen.

B.3.5 Omgaan met Vertrouwelijkheid.

B.3.5.1. De counsellor dient de identiteit van de cliënten apart te bewaren van de eventuele dossiers.

B.3.5.2 Vooraf dient de counsellor duidelijke maatregelen te nemen voor veilige vernietiging van eventuele dossiers, zeker in het geval de counsellor hiertoe plotseling niet meer in staat is of komt te overlijden.

B.3.5.3 De counsellor dient er voor te zorgen dat er nooit vertrouwelijke informatie achterhaald kan worden via overlappende netwerken van (vertrouwelijke) relaties.

B.3.5.4 Als de counsellor vertrouwelijk materiaal gebruikt voor casestudies, rapporten, publicaties, dan dient de counsellor schriftelijke toestemming van de cliënt hiervoor te hebben en dient de identiteit van de cliënt altijd effectief verhuld te blijven.

B.3.5.5 Iedere discussie over het werk als counsellor met collega's of anderen dient doelgericht te zijn en niet bagatelliserend.

B.3.5.6 De counsellor dient er goed op te letten dat de identiteit van de cliënten altijd zijn beschermd. Ook in discussies met collega's of tijdens de supervisie- of intervisiegesprekken.

B.3.5.7 De cliënt kan zijn recht op privacy alleen opgeven uit vrije wil.

B.4 Contracten.

B.4.1 Adverteren en Openbare Verklaringen.

B.4.1.1 Lidmaatschap van een beroepsvereniging is niet een kwalificatie en mag dus ook niet als zodanig gebruikt worden. In advertenties, telefoonboeken, visitekaartjes, briefhoofden, naamschilden, etc. dient de counsellor de informatie die hij/zij geeft te beperken tot de naam, relevante kwalificaties, adres, telefoonnummer, beschikbare tijden en een lijst met beschikbare diensten en tarieven. De counsellor mag niet het lidmaatschap van de beroepsvereniging vermelden als zijnde een kwalificatie.

B.4.1.2 In mondelinge verklaringen, brieven, folders, internetsites aan het publiek en potentiële cliënten mag de counsellor het lidmaatschap van een beroepsorganisatie niet vermelden zonder de verklaring dat dat betekent dat hij/zij zich houdt aan de Ethische Code van die beroepsorganisatie en onderworpen is aan hun klachtenprocedure of tuchtrecht. Bovendien dient de counsellor er voor te zorgen dat de cliënten toegang hebben tot die ethische- en beroepscode.

B.4.1.3 Als de counsellor lid is van een beroepsorganisatie wordt ook de status van het lidmaatschap vermeld.

B.4.1.4 In ieder opzicht dienen de advertenties en openbare verklaringen feitelijk juist te zijn.

B.4.1.5 De counsellor mag nooit informatie weergeven die misleidend zou kunnen zijn, zoals een relatie met een organisatie op zo'n manier dat het lijkt alsof die organisatie de counsellor steunt of accrediteert.

B.4.2 Counseling informatie vooraf.

B.4.2.1 Ieder gepubliceerd materiaal, alle geschreven en mondelinge informatie dient in overeenstemming te zijn met de diensten die worden aangeboden, de relevante training en de kwalificaties en ervaringen van de counsellor.

B.4.2.2 Counselors dienen alle redelijke voorzorgen te nemen om te zorgen dat de informatie die vooraf wordt gegeven juist is.

B.4.3 Een contract aangaan met Cliënten.

B.4.3.1 De counsellor is verantwoordelijk voor het aangaan van een counselovereenkomst met de cliënten. Het gaat om zaken zoals; de voorwaarden waaronder het counselen wordt aangeboden, de beschikbaarheid, de graad van geheimhouding, betalingsregelingen, mogelijke afzeggingen en andere belangrijke zaken. Over al dat soort zaken dient er een duidelijke overeenkomst te zijn, voordat er met het counselen begonnen mag worden.

B.4.3.2 De counsellor dient er zeker van te zijn dat de cliënt uit vrije wil gecounseld wordt. Ook geeft de counsellor de cliënt de ruimte om van mening te veranderen en te stoppen met de sessies.

B.4.3.3 De counsellor dient altijd belangenverstremming te vermijden. Als er een mogelijke belangenverstremming zou kunnen ontstaan, of al is ontstaan dan dient de counsellor dat te bespreken met de supervisor of intervisiegroep. Indien het gepast is dient de counsellor het ook met de cliënt te bespreken.

B.4.3.4 Indien de counsellor een agenda, dossiers of andere gegevens van cliënten bijhoudt, dan dient de counsellor de cliënten hiervan op de hoogte te stellen. Als een cliënt erom verzoekt, dan is de counsellor verplicht om het volledige dossier van de cliënt te laten zien. De counsellor dient de cliënten op de hoogte te stellen van de graad van beveiliging van de vertrouwelijke gegevens en eventueel van het feit of anderen hier toegang toe hebben.

B.4.3.5 De counsellor dient zich bewust te zijn van het feit dat (computer)bestanden onderworpen kunnen zijn aan veranderende regeringsregels.

B.5 Grenzen.

B.5.1 De counsellor is verantwoordelijk voor het stellen en bewaken van grenzen tussen de zichzelf en de cliënt. De counsellor dient het expliciet duidelijk te maken dat counseling een formele contractuele relatie is en niets anders.

B.5.2 De counsellor mag geen meervoudige relaties met de cliënt of anderen hebben in het counselgebeuren. De counsellor kan slechts 1 rol tegelijk vervullen t.o.v. een persoon. Groepen van rollen die niet samen mogen gaan zijn:

- Cliënt
- Counsellor
- Supervisor
- Intervisiebegeleider / Trainer / Docent / Coach
- Werknemer, Werkgever, Familie, Vriendschap, Zakenrelatie
- (liefdes-)partner

B.5.3 De counsellor blijft verantwoordelijk voor de relatie met vroegere cliënten. De counsellor dient zeer voorzichtig te zijn als die een andere / nieuwe relatie met een vroegere cliënt aangaat. Het gaat om relaties zoals: vriendschap, zakelijke relaties, seksuele relaties, liefdesrelaties, training, supervisie, intervisie en andere relaties. Iedere verandering in relatie dient de counsellor te bespreken tijdens de supervisie. Bij de beslissing of een andere relatie is toegestaan dient de counsellor te kijken naar het feit of het probleem / de oorspronkelijke (hulp)vraag of relatie nog aanwezig is en in hoeverre de oude (counsel)relatie, met name de machtsverhoudingen zijn opgeheven.

B.5.4 Indien de counsellor tot een organisatie behoort die seksuele omgang met vroegere cliënten verbiedt, ben je hieraan altijd gebonden.

B.6 Competentie.

B.6.1 Counsellor's Competentie.

B.6.1.1 De counsellor dient een bepaald niveau van competentie te hebben bereikt voordat die begint met counselen.

B.6.1.2 De counsellor dient actief de eigen competentie te vergroten door intervisie of supervisie en bereid te zijn de meningen van de cliënten en collega's in overweging te nemen.

B.6.1.3 De counsellor dient het eigen functioneren te controleren en mag niet counselen als die onder invloed is van alcohol of andere drugs. In situaties van persoonlijke emotionele moeilijkheden, of ziekte, dient de counsellor goed in de gaten te houden tot welk punt die nog competent het werk kan blijven doen en neemt de gepaste maatregelen als het niet meer gaat.

B.6.1.4 Competentie houdt ook in dat de counsellor weet wanneer het noodzakelijk is om de cliënt door te verwijzen.

B.6.1.5 De counsellor zorgt ervoor dat de relatie met de cliënt niet overheerst wordt door de eigen (emotionele) behoeften.

B.6.1.6 De counsellor dient in overweging te nemen of er een noodzaak is voor een beroepsaansprakelijkheidsverzekering en als het nodig is voor een goede dekking te zorgen.

B.6.1.7 Als de counsellor niet zeker is of een bepaalde actie of situatie tegen de Ethische Code ingaat, dient de counsellor dit te bespreken met de supervisor of intervisiegroep.

B.6.2 De counsellor is verantwoordelijk voor zijn/haar eigen veiligheid.

B.6.3 Counseling Supervisie of Counseling Intervisie.

B.6.3.1 Counseling Supervisie verwijst naar een formele setting waardoor counselors hun counseling kunnen bespreken met 1 of meerdere ervaren counselors die een ruim begrip hebben van counseling en supervisie van

counselors. Het doel van deze vertrouwensrelatie is om er voor te zorgen dat de cliënt - counsellor relatie efficiënt is.

B.6.3.2 De rol van de counsellor supervisor dient zo onafhankelijk mogelijk te zijn. De supervisor mag geen andere relaties met de counsellor of zijn cliënten hebben.

B.6.3.3 Counseling supervisie dient regelmatig, consistent en passend te zijn voor counseling. De hoeveelheid dient in verhouding te staan met hoeveel uren de counsellor counselt en de opgedane ervaring.

B.6.4 Er zijn tal van regels, wetten, voorschriften, andere ethische codes waarvan de counsellor op de hoogte dient te zijn. De counsellor wordt geacht deze te bestuderen. Onwetendheid is geen excuus om de regels (per ongeluk) te overtreden.